



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.03.2025, klo 17:02 - 20:57

Paikka Bulevardikortteli, Silkkiuikku 8 krs, Sibeliuksenkatu 8

### Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 16 Ilmoitusasiat**
- § 17 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2025 alkaen**
- § 18 Mankalan koulun hankesuunnitelma**
- § 19 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, opka**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja  
Raimo Finér  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto  
Suvi Kolehmainen  
Mikko Laakkonen  
Reetta Nick  
Taru Salmivuori  
Ville Sihvo, varajäsen (Petri Ovaska)  
Antti Taavila  
Erika Turunen

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Henri Kontkin, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 18:31  
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä  
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston jäsen  
Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, saapui 19:37, poistui 20:56  
Sara Toiviainen, nuorisovaltuuston jäsen  
Jarkko Virolainen, talouspäällikkö, poistui 19:36  
Janne Mannersalo, projektipäällikkö, Mestari toiminta, saapui 19:37, poistui 20:56

### Poissa

Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja  
Arja Korhonen, opetusjohtaja  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Jouni Takala  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



**§ 15**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 26.3.2025\* alkaen. (\*Pöytäkirja korjattu kokouskäsittely § 17 § 18/julkaistu uudelleen 31.3.2025 JT/RM)

Kokouksessa esittelijänä toimii vs. palvelualuejohtaja, varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 16

#### Ilmoitusasiat

- Talouskatsaus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Käsittely:**

Esittelijä Ulla Lehtonen antoi ajankohtaiskatsauksen taloudesta.

Kokoustaako klo 17.51-17.53

#### **Päätös**

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalantajärjestelmässä

**Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,07.05.2019**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 67,10.12.2019**  
**Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,30.03.2021**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 12,22.03.2022**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17,21.03.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 23,25.04.2023**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 20,23.04.2024**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 56,10.12.2024**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17, 25.03.2025**

### § 17

#### **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliseläntökirjan päivitys 1.8.2025 alkaen**

JARDno-2017-1599

#### **Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palveluseteliseläntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitalokunnan eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutalokunnan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalokunnan asiakkaan ja palvelutalokunnan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisäateiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutalokunnan valitsemiselle. Palvelutalokunnan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisäateisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutalokunta ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokunnan joukosta. Palveluseteliseläntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokunnan aiheetuvat maksukäytännöt palvelutalokunnalle.

Nyt kuluva syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhakuaika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palvelutalokunta. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.

Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:



1.2 korjataan muutossilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisua palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

## **Päätös**

Hyväksyttiin

---



## **Lasten ja nuorten lautakunta, 03.05.2018, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marju Niinisalo, aluopäällikkö, marju.niinisalo@jarvenpaa.fi

### **Liitteet**

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalvet asetavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalpahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalpahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisäätiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisäätisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoo , 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

### **Ikäkerroin:**

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

**Varhaiskasvatusaikakerroin** (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
  - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
  - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 – 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määrittämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

### Päätös

Hyväksyttiin

---

### Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluva syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatustlain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatustlain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalveluntuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

---



## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 07.05.2019, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustalokunta, mikko.makela@jarvenpaa.fi

### **Liitteet**

1 Varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalokunta eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutalokunta välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalokunta asiakkain ja palvelutalokunta välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutalokunta valitsemiselle. Palvelutalokunta on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutalokunta ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokunta joukosta. Palveluseteliseläntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokunta aiheetuvat maksukäytännöt palvelutalokunta. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten talokunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatustalokunta kokeilussa. Varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatustalokunta osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palvelutalokunta saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.

### **Päätös**



Hyväksyttiin

---

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2019, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

### **Liitteet**

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaoheet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelisääntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---



## **Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Varhaiskasvatustn\_palvelusetelissäntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatustta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatustn palvelusetelissäntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatustpalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatustpalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelissäntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelissäntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palveluseteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimittu.
2. Palvelusetelissäntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatustn järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatustta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelissäntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelissäntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.
4. Palvelusetelissäntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelissäntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten, että palvelusetelin korotus on ennakollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakkollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.

5. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
6. Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
7. Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatuslautakunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomainen eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

### Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualueautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

### Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalantajärjestelmässä

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palveluseteliasäntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.
2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.
3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palveluseteliasäntökirjaan voimaan heti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

### **Liitteet**

1 Varhaiskasvatuksen palveluseteliasäntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palveluseteliasäntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palveluseteliasäntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakollisen tiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatustalain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen

2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

### Käsittely

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

### Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

## Opetus- ja kasvatustalokunta, 22.03.2022, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna-Leena Holmström, vt. varhaiskasvatusjohtaja, hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan joitakin yksittäisiä muutoksia. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- EAsiointi korjattu eDaisy ja Proconsona Daisyksi
- 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaaauudistukseen liittyvät muutokset
- Palvelusetelin arvon määrittämiseen lisätty ennakollinen indeksi ja tarkistuspäivämäärä 28.2.
- Seuraavan kauden palvelusetelin arvo päivitetty indeksin mukaan
- Kasvun ja oppimisen tuen lakimuutokseen liittyvät korjaukset
- Tulotietojen ilmoittaminen
- Loma-aikojen vaikutus esiopetusikäisen lapsen vaka-maksuun
- Täsmennetty ilmaus osa-aikaista varhaiskasvatusta koskien
- Vähäiset tekniset muutokset

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2022 alkaen

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Opetus- ja kasvatustalokunta, 21.03.2023, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:



Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti:  
Palvelusetelin perushinta on ennakollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).
- Tarkennus palveluseteliä koskevan päätöksen toimittamisesta sähköisesti (luku 4.3).
- Tarkennus palveluntuottajien hyväksymisen edellytysten muuttamiseen palvelusetelisääntökirjaan 1.1.2023 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatuslaki 44§) mukaiseksi (luku 5).
- Tarkennus asiakkaalle annettavasta selvityksestä koskien mm. tämän asemaa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvioitua suuruutta sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvää varhaiskasvatusmaksua (luku 6.1).
- Tarkennus palveluntuottajan velvollisuuteen noudattaa Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja tarvittaessa lapsikohtaista suunnitelmaa (luku 9.1).
- Tarkennus koskien Vaana Oy:n muuttumista Smartum Oy:ksi, joka muutettu sääntökirjaan kaikkiin ao. kohtiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehtyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

#### Kokouskäsittely

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

#### Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.



Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi  
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite 1/ Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).

Opetus- ja kasvatustalokunta käsitteli kokouksessaan 21.3.2023 §16 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan vuosittaista päivittämistä indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi päivityksessä huomioitiin muita yksittäisiä tarkennuksia. Talokunta päätti yksimielisesti palauttaa palvelusetelisääntökirjan uudelleen valmisteluun. Talokunta pyysi tekemään ennakko vaikutusten arviointia yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon ja muokkaamaan palvelusetelisääntökirjaa selkokielisemmäksi.

Palvelusetelisääntökirjassa on uudelleen määritelty ja tarkennettu käsitteet, tarkastettu viitteet yhdenmukaisiksi ja selkeytetty kieliasua.

Ennakko vaikutusten arviointi yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon toteutettiin palveluntuottajien kyselyllä, huoltajakyselyllä ja arvioimalla mahdollisen korotuksen vaikutuksia varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen. Kyselyiden ja arvioinnin perusteella lisämaksun korottamisessa on riski, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia perheitä siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa kunnallinen palvelukapasiteetti ei ole riittävä. Lisämaksun korottaminen voi lisätä yksityisten palveluntuottajien kannattavuusriskiä ja johtaa palveluntuottajien määrän vähenemiseen. Lisämaksun korottaminen asettaa osan perheistä tilanteeseen, jossa yksityinen varhaiskasvatus ei ole vaihtoehto.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

#### Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.



Käsittelyn kuluessa puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannattaa yksimielisesti lisämaksun maksimihinnan korottamista siten, että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.

## **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.
3. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

## **Opetus- ja kasvatustalokunta, 23.04.2024, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

### **Liitteet**

1 Liite 1 / Muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2024 alkaen\_OPKA 23.4.2024

## **Perustelut**

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 26.4.2023 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy huhtikuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2024-2025.

Kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2023 § 73 taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2027 ja talousarviosta vuodelle 2024, jossa Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 toimintakate on -80,590 miljoonaa euroa.

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi palvelualueen käyttösuunnitelman 2024 valtuuston asettaman talousraamin mukaisesti (6.2.2024 §3).

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmaan sisältyy 1,2 miljoonan euron sopeuttamistoimenpiteet. Sopeuttamistoimenpiteet kohdennettiin avainalueille seuraavasti:



- varhaiskasvatus 486 000 euroa
- opetus 728 000 euroa

Varhaiskasvatuksen avainalueella käyttösuunnitelmaan on sisällytetty seuraavat sopeuttamistoimenpiteet: palvelujen ostot 414 000 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat 42 000 euroa sekä henkilöstökulut 30 000 euroa. Palvelujen ostoihin kohdennetut sopeuttamistoimenpiteet kohdistuvat palvelusetelin pienentämiseen ja indeksikorotusten jäädyttämiseen. Palvelusetelin arvon pienentäminen 64 eurolla toisi säästöä vuonna 2024 yhteensä 160 640 euroa. Palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttäminen hillitsisi kustannusten kasvua vuoden 2024 osalta yhteensä 158 229 euroa. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen on yhteensä 318 869 euroa, joka on sopeuttamistoimenpiteistä kokonaisuudesta noin 66%. Vuoden 2025 ajalta summa on yhteensä 701 512 euroa, josta palvelusetelin arvon pienentäminen on 353 408 euroa ja indeksikorotusten jäädyttäminen 348 104 euroa.

Sopeuttamistoimenpiteiden löytäminen varhaiskasvatuksessa on haastavaa, koska Järvenpäässä järjestetään vain lakisääteistä varhaiskasvatusta, joka on hyvin normiohjattua mm. henkilöstömitoituksen, ryhmäkokojen ja tilojen osalta. Lisäksi Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toimintaa on tehostettu useiden vuosien ajan ja jatkamme tehostamista mm. tarkastelemalla käyttö- ja täyttöasteita sekä tehostamalla päiväkotien tilakapasiteetin käyttöä. Järvenpään kunnallinen varhaiskasvatus on erittäin kustannustehokasta verrattuna sekä naapurikuntiin että valtakunnallisesti. Vuonna 2023 yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksia nosti mm. palvelusetelin indeksikorotus ja asiakasmaksujen tulorajojen nousu.

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi esitämme palvelusetelin pienentämistä 855 euroon, palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttämistä kahdeksi toimintavuodeksi (1.8.2024–31.7.2025 ja 1.8.2025–31.7.2026).

### **Talousvaikutusten arviointi**

Mikäli palvelusetelin arvoa ei pienennetä esityksen mukaisesti 64 eurolla, edellyttää se sopeuttamisvelvoitteeseen pääsemiseksi laskennallisesti 13 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Mikäli palvelusetelin arvoa pienennetään vähemmän (39 euroa), edellyttää se laskennallisesti 8 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Säästöt toteutuvat vuoden 2024 aikana viiden kuukauden ajalta ja vuoden 2025 aikana 12 kuukauden ajalta.

Mikäli palvelusetelin indeksikorotuksia ei jäädytetä, tarkoittaa se varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon nousua 919 eurosta 972 euroon (indeksikorotus 53 €). Kokonaiskustannukset indeksikorotuksesta nousevat tällöin vuoden 2024 ajalta nykyisellä palvelusetelimäärällä noin 168 000 eurolla ja vuoden 2025 ajalta noin 370 000 eurolla. Tällöin kustannusten lisäkasvu tulisi etsiä jo sovittujen sopeuttamistoimenpiteiden lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mikäli päädyttäisiin ratkaisuun, jossa palvelusetelin arvoa leikattaisiin 39 eurolla 880 euroon, mutta indeksikorotukset säilytettäisiin, tarkoittaisi se 64 000 euron lisäkustannuksia vuodelle 2024, ja 141 000 euroa vuodelle 2025. Tällöin kustannusten nousu tulisi etsiä jo sovittujen sopeutustoimenpiteiden (laskennallisesti 8 määräraikaisen avustajan) lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Palveluntuottajien näkökulmasta palvelusetelin arvon pienentäminen voi vaikuttaa yksityisen päiväkodin toimintaedellytyksiin heikentävästi. Palvelusetelipäiväkotien on mahdollista periä asiakkaalta lisämaksua 1–50 euroa/ lapsi/ kk. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen voivat aiheuttaa yksityiselle palveluntuottajalle painetta korottaa lisämaksua nykyisestä tasosta. Lisämaksun korottamisella voi olla vaikutusta yksittäisten perheiden talouteen.

### Lapsivaikutusten arviointi

Avustajat eivät kuulu varhaiskasvatuksen lakisääteiseen hoito- ja kasvatushenkilöstömitoitukseen mutta he ovat tärkeä osa päiväkodin arkea. Varhaiskasvatuksen avustajat työskentelevät kunnallisissa päiväkodeissa varhaiskasvatuksen opettajien, sosionomien ja lastenhoitajien rinnalla. Avustajat parantavat tukea tarvitsevien lasten mahdollisuutta yhdenvertaiseen osallistumiseen lapsiryhmässä.

Mikäli palvelusetelin arvon pienentämistä ja indeksikorotuksen jäädyttämistä ei päätetä, tarkoittaa se kunnallisessa varhaiskasvatuksessa laskennallisesti 13 määräraikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä ja tukea tarvitsevien lasten tuen vähenemistä. Tämä voi vaikuttaa haitallisesti lasten oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen.

### Palvelusetelisääntökirjan muut olennaiset muutokset

- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 § (812/2000) on kumottu ja korvattu potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetulla lailla (739/2023)
  - täsmennetty varhaiskasvatuslain mukaisen muistutuksen tekemistä
  - täsmennetty kesäajan varahoidon järjestämispaiikka Järvenpään alueelle
  - lisätty, että varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen tuottamisvastuu myös poikkeustilanteissa esimerkiksi kriisin tai lakon aikana
  - lisätty vaatimus varhaiskasvatusyksikkökohtaisesta lääkehoitosuunnitelmasta
- Liitteenä olevaan palvelusetelisääntökirjaan on esitetty muutokset punaisella värillä.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 855 euroa
2. päättää jäädyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotuksen 1.8.2024–31.7.2026 väliseksi ajaksi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Palvelualuejohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja selostivat asiaa.

Lautakunta teki yksimielisesti muutosehdotuksen siten, että palveluseteliä leikataan 19 eurolla 900 euroon. Lautakunta esitti myös, että indeksiä ei jäädytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen. Lautakunta hyväksyy vastaavat muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen ja valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Lisäksi Riitta Saarnivuo teki Petri Ovaskan kannattamana muutosehdotuksen palvelusetelisääntökirjaan siten, että palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää korotetaan 20 euroa, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus ja asiasta oli äänestettävä. Äänestysjärjestykseksi sovittiin JAA Saarnivuon muutosehdotus Ei korotusta. Äänestystapana käytettiin sähköistä äänestystä ja äänestyksen jälkeen ääniin 8 JAA-ääntä, 2 Ei-ääntä päätettiin korottaa palvelutuottajan perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Kokoustaako klo 19.45-19.54.

### Äänestykset

Lisämaksun enimmäismäärän korotus 20 euroa, lisämaksua voi periä 1-70 euroa JAA Riitta Saarnivuon muutosehdotus Ei korotusta

#### Jaa

Antti Taavila  
Satu Karjalainen  
Jouni Takala  
Raimo Finér  
Petri Ovaska  
Riitta Saarnivuo  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto

#### Ei

Erika Turunen  
Mikko Laakkonen

### Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 900 euroa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. että varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotusta ei jädtytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen.
3. korottaa palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.
4. hyväksyä vastaavat muutokset liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
5. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2024, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2025 alkaen

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksatus 1.1.2025 alkaen

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 23.4.2024 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Palvelusetelisääntökirjaan on kirjattu palvelusetelin maksatustapa. Palvelusetelien maksattamiseen on käytetty tähän asti Vaanaa /Smartumia, mitä kautta yksityiset palveluntuottajat ovat kuukausittain jälkikäteen lunastaneet lapsikohtaiset palvelusetelit.

Vaana ilmoitti yksityisille palveluntuottajille syyskuun 2024 lopulla nostavansa lapsikohtaisista palvelusetelistä perittävää palvelupalkkiota 21.10.2024 alkaen 0,7 %:sta 3,0 %:iin.

Sopimuksen osapuolena Vaanan kanssa on Järvenpään kaupunki. Järvenpään kaupunki pyrki neuvottelemaan Vaanan kanssa palvelupalkkion nostamisen kohtuullistamisesta ja/tai vaihtoehtoisesti palvelupalkkion nostamisen ajankohdan myöhentämisestä. Neuvottelut eivät tuottaneet tulosta.

Palveluntuottajien toiminnan turvaamiseksi Järvenpään kaupunki irtisanoi Vaanan /Smartumin sopimuksen 31.10.2024. Sopimus päättyy 31.1.2025.

Joulukuun varhaiskasvatuksen palvelusetelit lunastetaan Vaanan kautta 5.1.2025 mennessä. Jotta yksityiset palveluntuottajat saavat tammikuussa 2025 tuottamansa varhaiskasvatuksen palvelusetelit lunastettua, suoralaskutus otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupungin alueella sijaitsevien varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kanssa on käyty 19.11.2024 lävitse ehdotus uudesta toimintatavasta palvelusetelien maksatukseen liittyen. Suoralaskutuksen käyttöönotto sai yksimielisen kannatuksen yksityisiltä palveluntuottajilta.

Toimivalta:  
Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelien maksatuksessa otettavan käyttöön suoralaskutuksen 1.1.2025 alkaen
2. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

---

### Opetus- ja kasvatuslautakunta, 25.03.2025, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2025 alkaen

### Perustelut

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy vuosittain maaliskuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2025–2026.

Opetus- ja kasvatuslautakunta on hyväksynyt 10.12.2024 muutoksen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, kun palvelusetelien laskutuksessa



siirryttiin 1.1.2025 alkaen Vaanasta kaupungin suoralaskutukseen. Suoralaskutukseen siirtyminen kasvatti palvelusetelin arvoa palveluntuottajille keskimäärin noin 30 euroa/ palveluseteli/ kk.

Yksityisen varhaiskasvatuksen kustannukset kasvoivat vuonna 2024 noin 1,15M€ vuoteen 2023 verrattuna. Kustannuksia nostivat palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen, palvelutarpeen lisääntyminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa erityisesti alle 3-vuotiaiden osalta sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tuloerojen nousu.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio vuodelle 2025 on 81 142 000 euroa, joka on 0,7 % suurempi kuin vuodelle 2024. Budjetti sisältää opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle vuodelle 2025 asetetut sopeutusvelvoitteet 613 000 euroa.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue on suunnitellut säästötoimenpiteitä pöytäkirjaan kaupunginvaltuuston antamassa budjetissa vuonna 2025. Yksi toimenpide on varhaiskasvatuksen palvelusetelikulujen hillitseminen.

Eri vaihtoehtoja kulujen hillitsemiseksi:

Vaihtoehto 1: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja indeksikorotus poistetaan. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset ovat 6,2 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,74 M€. Vuoden 2026 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset tässä vaihtoehdossa ovat 7 M€.

Vaihtoehto 2: Lasketaan palvelusetelin arvo 922 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo laskee 948 euroon. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,73 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 laskevat 10 t€ ja vuonna 2026 kustannukset laskevat 26 t€.

Vaihtoehto 3: Palvelusetelin nykyiseen arvoon tehdään indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 979 euroon eli 27 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Mikäli palvelusetelissä päädytään 2,87 % indeksikorotukseen, palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 79 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 201 t€.

Vaihtoehto 1 olisi vuoden 2025 osalta 10 t€ ja vuoden 2026 26 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 2. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 79 t€ ja vuonna 2026 201 t€ halvempi.

Vaihtoehto 2 olisi vuoden 2025 osalta 10 t€ ja vuoden 2026 26 t€ halvempi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 89 t€ ja vuonna 2026 227 t€ halvempi.

Vaihtoehto 3 olisi vuoden 2025 osalta 79 t€ ja vuoden 2026 201 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 89 t€ ja vuonna 2026 227 t€ kalliimpi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kustannuskehityksen kannalta taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 2. Toiseksi taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 1. Eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 3.

Mikäli päädytään vaihtoehto 3:een kustannusten nousu täytyy kattaa palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta budjetissa pysymiseksi.

Palvelusetelisääntökirjan ehdotetut muut olennaiset muutokset

Muutokset on tehty liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan punaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

- Palvelusetelin arvo päätetään vuosittain opetus- ja kasvatustalokunnassa
- Lapsen siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, hakemus käsitellään siirtohakemuksena, jolle ei ole määritelty enimmäiskäsittelyaikaa
- Lapsikohtaisen korotetun palvelusetelin käyttämättä jättäminen sanktioidaan
- Tarkennetaan kirjaus aiheuttomasti maksetun palvelusetelin takaisinperimisestä
- Otsikko muutettu kappaleessa: 4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset Vanhempainvapaaksi. Samalla täsmennetty perhevapaiden ilmoittamisesta kirjallisesti varhaiskasvatuslain edellyttämässä ajassa.
- Tarkennettu kirjaus perheen muuttuvien tietojen ilmoittamisesta eDaisy-palvelun kautta
- Toimintasuunnitelma ja -kertomustermejä tarkennettu laadun arviointi ja suunnittelu -asiakirjaksi
- Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Järvenpään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä
- Tekstiä on sujuvoitettu ymmärrettävämmäksi ja selkeämmäksi

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19 (KV 27.5.2024 § 34)

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2025 alkaen 952 euroa.
2. poistaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta palvelusetelin arvon indeksisidonnaisuus.
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muut muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Kokoustaako 19.07-19.24.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Käsittelyn kuluessa Ville Sihvo ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

**Päätös**

Opetus- ja kasvatuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

**Tiedoksi**

varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus), varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijat, taloussihteeri, varhaiskasvatuksen yksityiset palveluntuottajat



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 30, 11.06.2024**

**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 18, 25.03.2025**

### § 18

#### **Mankalan koulun hankesuunnitelma**

JARDno-2024-830

**Opetus- ja kasvatustalokunta, 11.06.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Mankalan hankkeen tarveselvitys

#### **Selostus**

Valtuuston vuosille 2023-2033 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjaus on aikataulutettu vuosille 2025-2028.

#### **Nykytilanne**

Mankalan koulu sijaitsee Järvenpään keskisellä alueella. Syksystä 2023 Mankalan koulussa on toiminut 18 perusopetusryhmää sekä kaksi esiopetusryhmää. Oppilaita on 402 (tilastointi pvm 20.9.2023) sekä esiopetuksen 42 lasta. Esiopetus toteutetaan tällä hetkellä rakennuksen tontilla olevassa moduulirakennuksessa.

Nykyisessä koulurakennuksessa on kotiluokkia 20 perusopetusryhmälle ja aineopetustilat käsityöhön sekä kovien että pehmeiden materiaalien parissa työskentelyyn, musiikkiluokka ja liikuntasali puku- ja varastotiloiheen. Eriyttämiseen, laaja-alaiseen erityisopetukseen sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen käytössä olevat tilat ovat nykytarpeeseen riittämättömät.

#### **Palveluverkko**

Tulevaa alueellista kehitystä on viimeksi tarkasteltu OPKA:n Palveluverkkoselvityksessä (päivitetty 2024).

Järvenpään keskisellä alueella, johon Mankalan koulu kuuluu, palvelutarve ala- ja yläkoulujen osalta pysyy melko vakiona lähivuosina. 2020-luvun lopulla Kartanon yhtenäiskoulu saneerataan ja tällöin on mahdollista säätää koko Järvenpään koulukapasiteettia.

Koulun kapasiteettia on tarkoitus muuttaa 18 yleisopetuksen ryhmän, kahden pienryhmän ja kolmen esiopetusryhmän yksiköksi. Kapasiteetin muutoksella pystytään paremmin vastaamaan varhaiskasvatuksen ja opetuksen tarpeisiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja



Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä osaltaan hankkeen tarveselvityksen liitteen mukaisesti kolmisarjaiselle alakoululle (450 oppilaspaikkaa) ja kolmelle esiopetusryhmälle (63 esiopetuspaikkaa)
2. esittää hankkeen valmistumisen ajoittuvan kesään 2028.
3. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen toteutusmuodon ja kustannusarvion esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Opetus- ja kasvatustalokunnan hyväksyttäväksi.
4. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen ja rakentamisen aikataulun hyvissä ajoin, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella ajoissa. Opetus- ja kasvatustalokunta edellyttää, että hyvän oppimisympäristön tavoitteet huomioidaan hankesuunnittelussa. Mahdolliset yleisistä suunnitteluohjeista poikkeavat ratkaisut tulee hyväksyttää Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella.

**Kokouskäsittely**

Pedagogisen tilakehityksen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.03.2025, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1 / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma
- 2 Liite 1/1 Mankalan koulun Pedagoginen suunnitelma 200524
- 3 Liite 1/2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 1/3 Mankalan koulu tilankayttökaavio 15112024
- 5 Liite 1/5 Mankalan koulun kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 1/6 Mankalan koulun korjaustarveselvitys 08022021
- 7 Liite 1/7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16052024

Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Merja Narvo-Akkola, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestaritoiminta)

**Tausta**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palvelu-verkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevina vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Ennakkovaikutusten arviointia on käsitelty opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

OPKA:n johtoryhmä on päättänyt 12.11.2024 pitämässään kokouksessa puoltaa yhtäjaksoisen remontin toteuttamista, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028. Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista.

Hankkeessa on tarvesuunnitelma- ja hankesuunnitelmavaiheessa osallistettu sekä koulun että varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Henkilökunnalle ja huoltajille on järjestetty hankesuunnitelmasta kuulemistilaisuudet 4.3.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2025–2027).

### Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 3/2025. Hankevalmistelussa on jäljempänä tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. 11.3.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 11.03.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA

Toimivalta:

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 kohta 9 (KV 27.5.2024 § 34)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

### **Käsittely:**

Mestaritoiminnasta projektipäällikkö Janne Mannersalo ja opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selostivat asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

### **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

### **Tiedoksi**

KH:n päätöksen jälkeen Mestaritoiminta, toimitilajohtaja, Opka/vs.palvelualuejohtaja, opetusjohtaja, kehittämispäällikkö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 19

#### **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, opka**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 24.2.2025-17.3.2025

#### **Opetusjohtaja**

24.02.2025 § 4 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttäminen

24.02.2025 § 5 Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

27.02.2025 § 6 Valmistavan opetuksen luokanopettajan viran täyttäminen

27.02.2025 § 7 Erityisopettajan viran täyttäminen

27.02.2025 § 8 Erityisopettajan viran täyttäminen

27.02.2025 § 9 Liikunnan lehtorin viran täyttäminen

05.03.2025 § 10 Perusopetusryhmien perustaminen vuosiluokan 1. osalta lukuvuodelle 2025-2026

21.03.2025 § 13 Erityisluokanopettaja, 2, vakituinen, Koivusaaren koulu viran täyttämättä jättäminen

21.03.2025 § 12 Lukion lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) viran täyttäminen nuorten lukiokoulutukseen

21.03.2025 § 14 Lukion lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) viran täyttäminen nuorten ja aikuisten lukiokoulutukseen

#### **Koivusaaren koulun rehtori**

24.02.2025 § 1 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttäminen

#### **Palvelualuejohtaja opka**

20.3.2025 § 2 Ruotsinkieliset varhaiskasvatus ja esiopetuspalvelut / 2.optiovuoden käyttäminen



**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§17, §18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.